



T.C.
BOZKURT KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-74678417-841.99-94691245
Konu : Banka Promosyonu

18.01.2024

..... BANKASI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE

Bozkurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Müdürlüğümüze bağlı Bozkurt merkez ve köylerde bulunan okul, kurumlarımızda çalışanların 15/03/2024-15/02/2027 (3 Yıllık) maaş promosyon tekliflerinin en geç 07/02/2024 Çarşamba günü saat 14:00 kadar Müdürlüğümüze teslim edilmesi hususunda;

Gereğini arz ederim.

Öztekin DEMİR
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek :

- 1- Banka Promosyonu İhale İlanı
- 2- Banka Promosyonu İhale Şartnamesi
- 3- Banka Promosyonu İhale Yetkilisi Mektubu
- 4- Banka Promosyonu İhale Teklif Mektubu

GÜVENLİ ELEKTRONİK İMZALI
ASLI İLE AYNI DİR
18.01.2024

Abdullah URGANCI
Memur

VKN: 2920152079

Adres : Hükümet Konağı Kat: 2 Bozkurt/DENİZLİ

Telefon No : 0 (258) 831 55 05
E-Posta: 231999@meb.k12.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Abdullah URGANCI Memur

Unvan : Memur

İnternet Adresi: www.bozkurt20.meb.gov.tr

Faks:2588315506

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden ef36-048b-3be7-b8b5-e9bf kodu ile teyit edilebilir.



BANKA PROMOSYONU İHALE KARARI VE İLANI
BOZKURT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : E-74678417-841.99-94691245

18/01/2024

Konu: Banka Promosyonu

Banka Promosyonu İhale Numarası	2024-1
1-Kurumun Adı	Bozkurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-
A) Adresi	-Mehmetçik mahallesi, Hükümet Konağı Kat :2 Bozkurt / DENİZLİ
B) Telefon ve Faks Numarası	0258 831 5505 – 0.258 831 55 06
C) Elektronik Posta Adresi	231999@meb.k12.tr
2-İhale Konusu	Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	MEB. 151 Personel (657 tabi kadrolu ve 4/C)
5-Kurum Personelinin Yıllık Nakit Akışı	-94276112 (maaş, ek ders ücreti ve Eğitim Ödemesi)
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	Bozkurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	07/02/2024 Çarşamba günü saat 14.00

Banka Promosyonu İhale Komisyonu **18/01/2024 Perşembe günü saat 10.30'de** yaptığı toplantıda, Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak; Yukarıda belirtilen tarih ve saatlerde promosyon ihalesi toplantısının yapılmasına, ihalenin Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü ile yapılmasına, Banka Promosyonu İhale İlanı ve eklerinin kurumun internet adresinde yayınlanmasına, İlgili bankalara Banka Promosyon İhalesi Davet Mektubu verilmesine karar vermiştir.

BANKA PROMOSYON İHALESİNDE UYGULANACAK KRİTERLER:

- 1-Banka Promosyon İhalesinde ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.
- 2-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi ve diğer belgeler [https:// bozkurt.meb.gov.tr/](https://bozkurt.meb.gov.tr/) adresinde görülebilir.
- 3-Ekonomik açıdan en avantajlı teklif Kapalı zarf ve açık artırma usulleri ile belirlenecektir.
- 4-Teklifler, en geç **07/02/2024 saat 14.00'a kadar Bozkurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı salonunda** ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirilecek komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda açılacak ve **Kapalı zarf içinde sunulan teklifler “ Personel başına “ ödenecek tutar olarak teklif edilecektir.**Daha sonra teklif veren tüm bankaların iştirak edeceği açık artırma yoluna gidilecektir.

Komisyon ve istekliler, tur sonlarında değerlendirme yapmak üzere 20 dakikayı geçmeyecek şekilde ara isteyebileceklerdir. İhale, Komisyonun uygun görmesi halinde en fazla teklifi veren banka üzerinde bırakılacaktır. Komisyon, yeterli rekabet şartlarının oluşmadığını değerlendirdiği takdirde ihaleyi iptal edebilecek veya ileri bir tarihte yeniden yapılmak üzere erteleyebilecektir. Bu durumda teklifte bulunan bankalar herhangi bir hak iddiasında bulunamayacaklardır. İhaleye teklif sunan banka, bu şartnamede ve eklerinde yazılı şartları kabul etmiş sayılacaktır.

Kamuoyuna saygıyla duyurulur.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Evin PAYAN
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

ÜYE
Deniz ŞENCAN
Halk Eğitim Merkezi Müdürü

ÜYE
Abdullah URGANCI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Memur

ÜYE
Nurettin ALTUNTAŞ
Atatürk İlkokulu Müdürü
Eğitim Bir Sen Sendika Temsilcisi

ÜYE
Osman KARADENİZ
Atatürk İlkokulu Mdr. Yrd

ÜYE
Serdar Soner AKYÜZ
Bozkurt Ortaokulu Öğretmeni

Ek:

- 1-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi
- 2-Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu
- 3-Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu Örneği

BOZKURT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

Banka Promosyonu İhale Numarası	2024-1
1-Kurumun Adı	Bozkurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-
A) Adresi	-Mehmetçik mahallesi, Hükümet Konağı Kat :2 Bozkurt / DENİZLİ
B) Telefon ve Faks Numarası	0258 831 5505 – 0.258 831 55 06
C) Elektronik Posta Adresi	231999@meb.k12.tr
2-İhale Konusu	Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	MEB. 151 Personel (657 tabi kadrolu ve 4/C)
5-Kurum Personelinin Yıllık Nakit Akışı	-94276112 (maaş, ek ders ücreti ve Eğitim Ödemesi)
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	Bozkurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	07/02/2024 Çarşamba günü saat 14.00

Bu şartname;

-20 Temmuz 2007 tarih ve 26588 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2007/21 nolu Genelge
-05 Ağustos 2008 tarih ve 26958 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2008/18 nolu Genelge
-10 Ağustos 2010 tarih ve 27668 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2010/17 nolu Genelge
-15 Mayıs 2014 tarih ve 1946247 sayılı T.C. MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının ‘Banka
-18 Ekim 2017 tarih ve 17022165 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı
Banka Promosyonu konulu yazıları doğrultusunda hazırlanmıştır.

A-GENEL ŞARTLAR

1.İhale,Bozkurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Müdürlüğe Bağlı Bozkurt Merkez ve köylerde bulunan okul ve kurumlardan ; Halk Eğitim Merkezi, Bozkurt Spor Lisesi, Bozkurt Anadolu Lisesi, Bozkurt Ortaokulu, Bozkurt Anadolu İmam Hatip Lisesi İnceler Atatürk İlkokulu ve Ortaokulu, Cumhuriyet İlkokulu, Atatürk İlkokulu, Cumali İlkokulu, Bozkurt Adalet Meslek Lisesi ve Bozkurt Anaokulu toplam da 12 okul ve kurumlardaki görev yapan personelin maaş, ek ders, yolluk, sınav ücreti vs. ödemelerini kapsamaktadır.

2. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2023 Yılı Ekim Ayında **151Personel** (657 tabi kadrolu,4/C) bulunmakta olup yıllık (2024 yılı Ocak ayı verilerine göre) **aylık** nakit akışının (maaş, ek ders, yolluk, sınav ücreti) yaklaşık;

Maaş : 5901342 TL

Ek Ders : 1391286 TL olarak gerçekleşmesi öngörülmektedir.

Ayrıca ; Yıllık olarak 543500,83 TL’de diğer ödemeler bulunmaktadır.

3. Anlaşmanın süresi sözleşme tarihinden itibaren 3 (Üç) yıldır. (15.03.2024--15.02.2027)

Bu ödemededen Müdürlüğümüze bağlı Kadrolu çalıştırılan personel faydalandırılacaktır. Teklifler 151 (yüzElliBir) personel üzerinden alınacaktır.(Ocak ayı maaş alan personel+ 3 kişi aylıksız izinli personel)

4. Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri memur olarak görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 15’inin başladığı gece saat 00.01’de, personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders, fazla mesai, tedavi yardımı, sosyal yardım, yolluk, vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği günü takip eden gün saat 08.00 itibari ile hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

5. Sözleşmede belirtilen promosyon miktarı dağıtımı;

Protokol imzalandığında, sözleşme ve yapılan anlaşma karşılığı banka tarafından kişi başı verilecek olan promosyonun tamamı tutarındaki para miktarı, DEFATEN (Peşin,bir defada), protokolün yürürlüğe girip İlk maaşın ödeneceği tarih olan 15.03.2024 tarihinden itibaren Mart ayında bankaya bildirilen isim listesinde bulunup maaş ödemesi yapılan tüm personelin hesabına aktarılmak üzere 20/03/2024 tarihine kadar kurumun Promosyon hesabına peşin olarak yatırılacaktır.

Promosyon anlaşmasından sonra (15/03/2024) başka il veya ilçelerden Müdürlüğümüz ile müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlara; (naklen, açıktan ve ilk defa atama yolu ile göreve başlayanlar (kadrolu, 4/C sözleşmeli ve daimi sözleşmeli kapsamındaki personel dahil) ile aylıksız izinden dönen personelin, göreve başlama tarihi baz alınarak, bu personelinde promosyonları, banka tarafından kişi başı teklif edilen promosyon tutarının kistel olarak 36'ya bölünmesi suretiyle bulunacak aylık tutarın personelin sistemde geri kalan süresi ile çarpımıyla bulunacak promosyon tutarı, sisteme dahil olunan aydan başlamak üzere, ilgili personelin hesabına izleyen ay başında peşin olarak tek seferde yatırılacaktır. (MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 15/05/2014 tarihli ve 43942091/45.03/1946247 sayılı Banka Promosyonları konulu yazısına istinaden)

6. Anlaşma yapılan banka tarafından; anlaşma süresince, İlçe milli Eğitim Müdürlüğüne ve Müdürlüğümüze bağlı Resmi okul ve kurumlarının her türlü hesaplarından; (Okul Aile Birliği hesapları dahil) ve Personelin ATM ve İnternet Bankacılığı aracılığıyla maaş hesabından yapacağı havale ve EFT işlemlerinden ücret alınmayacaktır. Ayrıca personelimizin ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı kurum veya personelden sözleşme süresince yıllık maaş kartı hesap işletim ücreti ve kredi kartı yıllık ücreti, havale ücreti ve her ne nam altında olursa olsun hiçbir masraf ve/veya ek ücret vb. hiçbir ücret talep etmeyecektir.

7. Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren **24 saat** içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlayacaktır. 24 saat içerisinde arıza giderilmediği veya para konmadığı takdirde idare anlaşma yapılan bankayı yazılı olarak uyaracaktır. Bir takvim yılında 3 (üç) kez uyarılmasına rağmen arızalar zamanında giderilmezse idare sözleşmeyi feshedebilecektir. Banka bu durumda herhangi bir hak talebinde bulunmayacaktır.

8. Anlaşma yapılan banka; sözleşmeye dâhil personellere kendi ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullandıracaktır. Banka ATM'lerinde kurum personeli için günlük minimum 5.000.00 TL(Beşbinlira) nakit çekme limiti olacaktır. Bu limitin günün koşullarına göre kurumun talebi aranmaksızın banka tarafından (herhangi bir işlem ücreti vb. talep etmeden) artırılması sağlanacaktır.

9. Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmamak zorundadır.

10. Anlaşma yapılan banka; **Bozkurt ilçe merkezinde ATM si yoksa** hiç bir personelden ücret kesilmemek şartı ile diğer bankalardan ortak para çekme imkanı sağlanması.

11. Anlaşma yapılan banka; sözleşmeye dâhil personellerin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Banka, personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açabilecektir.

12. Anlaşma yapılan banka kurumdan ayrılan (emeklilik,tayin, istifa, ücretsiz izne ayrılma, ölüm, müstafi sayılma v.b.) gibi nedenlerle ayrılan personelden promosyon tutarını geri istemeyecektir.

(MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 15.05.2014 tarih ve 43942091/45.03/1946247 sayılı Banka Promosyonları konulu yazısına istinaden).

13. Anlaşma yapılan banka; personelin anlaşmalı bankaya olan kredi kartı ve tüketici kredisi borçları ile ilgili olarak, kredi kartı aylık asgari ödemesi veya kredi aylık taksit ödemesi dışında maaş hesabına bloke uygulaması koyamayacaktır. İcraya düşmüş personel borçlarının tahsili icra daireleri aracılığı ile genel hükümlere göre yapılacak; kurumun bilgisi haricinde personel hesabına Maaş olarak gönderilen tutara bankanın veya 3. Şahısların alacağına

karşılık icra borcu kesilmeyecek ve hesabına bloke konulamayacaktır. Personel hakkında bankaya ulaşan icra yazıları ile ilgili personele bilgi verilecektir.

14. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.
15. Anlaşma yapılan banka anlaşma sağladıktan sonra banka şubelerince kredi kartı ve benzeri hizmetler personelin isteği üzerine sağlanacak herhangi bir dayatma yapılmayacaktır.
16. Anlaşma yapılan banka; kurum personelinin isteği doğrultusunda avantajlı fiyatlarla; Bireysel emeklilik, konut, deprem, taşıt, kasko, özel sağlık sigortası taleplerinde indirim uygulaması sağlanacaktır.
17. Yeteri rekabete ulaşmadığından komisyon ihaleyi iptal etmeye yetkilendirmiştir.

B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Banka birimlerin personel maaşlarını her ayın 15'inde saat 00.01 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.
2. Birimlerimizin ek ders ücreti ve diğer haklarından doğan diğer ödemeleri takip eden gün bekletmeden personel hesabına havale, EFT ve benzerleri masraf alınmadan aktaracaktır.
3. Banka personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.
4. Banka, personelin istekleri doğrultusunda ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandırarak ve internet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı her türlü işleminden herhangi bir ücret almayacaktır.
5. Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ait yıllık hesap işletim ücreti ve kredi kartı yıllık işletim ücreti alınmayacaktır.
6. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım, kredili mevduat hesabı vs. açılmayacaktır. .
7. Promosyon sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri kurumlara gönderilecek banka personelleri tarafından yapılacaktır.
8. Sözleşmeye dâhil personelin bilgileri, kurumumuzun yazılı izni olmadan 3. Şahıs ve kurumlara ticari amaçlı paylaşılmayacaktır. Ayrıca bilgisi paylaşılan personelin hukuki hakları saklıdır.
9. Personelimizin ilgili bankadaki hesaplarına (döviz,altın vs hesapları dahil) ait yıllık hesap işletim ücreti ve personelimizin isteği ile alınan kredi kartı ile ilgili kart ücreti, yıllık aidat ve benzeri ne olursa olsun ücret alınmayacak

C-BOZKURT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Müdürlüğümüz ve müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarda çalışan personelin isim listesi, maaş, ek ders ve diğer ödemelerin tespit edilerek ilgili isteklilere ve anlaşma yapılan bankanın göstereceği şubelere verilmesi (Miktarlar ihale dosyası içinde görülecektir.)
2. Sözleşmenin süresi maaş ödemenin ilk ayı 15.03.2024 olmak üzere 15.02.2027 tarihine kadar 3 (üç) yıldır. Müdürlüğümüz hangi kurumların ne zaman sözleşmeye dahil olacağına ilişkin cetveli isteklilere ve/veya anlaşma yapılan bankaya verecektir.

D-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

1. Banka promosyon ihalesi 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.
2. İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınıp sırasına göre açıklanacak ve teklif tutarları ihale komisyonu tarafından teklif tutanağına kayıt edilecektir.

3. İhale Komisyonuna verilen banka fiyat teklifleri üzerinden, ihaleye katılan banka yetkililerinden açık artırma yöntemi ile teklifler alınacak, açık artırma en yüksek teklifi veren tek banka kalana kadar devam edecektir. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için ara isteyebileceklerdir. İhale en fazla fiyat teklifini veren banka üzerinde bırakılacaktır.

4. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir. Teklif sahipleri bu durumlarda herhangi bir hak iddiasında bulunamayacaktır.

5. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDE** imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

6. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Müdürlüğümüze ibraz etmek zorundadır.

D- CEZAI HÜKÜMLER

1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale bedelinin) %50 si kadar ceza ödemeyi kabul eder.

2. Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. ve 2. defa yazılı olarak uyarılır. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

3. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN herhangi bir hak talep edemez.

4. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

5. İtilaf halinde Çardak Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

E- BANKA PROMOSYONU İHALESİ İÇİN İSTENİLECEK BELGELER

1. Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu (Ek 1)

2. Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu (Ek 2)

F- TEKLİFLERİN VERİLME BİÇİMİ VE SÜRESİ

1. Banka Promosyon İhalesi yetkilisi imza sirküsü (Ek 1) ve Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu (Ek 2) ağız banka tarafından kapatılıp imzalanıp mühürlenip zarfa koyulup, **07/02/2024 Çarşamba günü saat 14.00'a kadar Bozkurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde** Banka promosyon ihale komisyonuna imza karşılığı elden teslim edilecektir. Teklif zarfları komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda açılacak, ikinci tekliflerden sonra teklifleri kabul edilen bankaların katılacağı açık artırma yöntemi ile ihale sonucu belirlenecektir.

İletişim ve Bilgi İçin: 0 258 831 55 05
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Evin PAVAN
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

ÜYE
Deniz ŞENCAN
Halk Eğitim Merkezi Müdürü

ÜYE
Abdullah URGANCI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Memur

ÜYE
Nurettin ALTUNTAŞ
Atatürk İlkokulu Müdürü
Eğitim Bir Sen Sendika Temsilcisi

ÜYE
Osman KARADENİZ
Atatürk İlkokulu Mdr. Yrd

ÜYE
Serdar Soner AKYÜZ
Bozkurt Ortaokulu Öğretmeni

BOZKURT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU
 [.....Bankası]

..../02/2024

Banka Promosyonu İhale Numarası	2024-1
1-Bankanın Adı	
A) Adresi	
B) Telefon ve Faks Numarası	
C) Elektronik Posta Adresi	
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu	:
2-İhale Konusu	Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	4734 Sayılı Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	MEB. 151 Personel (657 tabi kadrolu ve 4/C)
5-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	07/02/2024 Çarşamba günü saat 14.00

BOZKURT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

1-.....Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Müdürlüğümüz Banka Promosyon ihalesine başvurduğumuz.

2-Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Sıra	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1.yetkili			
2.yetkili			
3.yetkili			

İmza

.....Bankası Yetkilisi

Adı Soyadı

BOZKURT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU
 [.....Bankası]

..../02/2024

Banka Promosyonu İhale Numarası	2024-1
1-Bankanın Adı	
A) Adresi	
B) Telefon ve Faks Numarası	
C) Elektronik Posta Adresi	
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu	
2-İhale Konusu	Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	MEB. 151 Personel (657 tabi kadrolu ve 4/C)
5-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	07/02/2024 Çarşamba günü saat 14.00

07/02/2024 Çarşamba günü saat 14.00'da Bozkurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde ihalesi yapılacak olan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıda fiyatı içeren sunmuş olduğumuz teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak (3) yıllık ödeme içinTL
 (rakam)TL (yazı) ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımla.

İmza

.....Bankası Yetkilisi

Adı Soyadı

T.C.
BAŞBAKANLIK
Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü

19 TEMMUZ 2007

Sayı : B.02.0.PPG.0.12-010-06/9103

Konu : Banka Promosyonları.

GENELGE
2007/21

Kamu görevlilerinin aylık ve ücretleri, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün (6) sıra Nolu Genel Tebliğinde belirtilen esas ve usuller çerçevesinde bankalar vasıtasıyla ödenebilmektedir. Bu amaçla kamu kurum ve kuruluşları ile bankalar arasında aylık ve ücret ödeme protokolleri yapılmakta, bu protokoller uyarınca verilecek bankacılık hizmetlerinin yanı sıra "promosyon" adı altında aynı ve/veya nakdi ek mali imkânlar da sağlanabilmektedir.

Bankalar tarafından sunulan bu ek mali imkânların tasarrufuna ilişkin olarak kamu kurum ve kuruluşlarında uygulama birliğinin sağlanması amacıyla aşağıda belirtilen hususlara uyulması gerekmektedir.

1- Kamu görevlilerinin aylık ve ücretlerinin Maliye Bakanlığının mezkûr Tebliğinde belirtilen esas ve usuller çerçevesinde bankalar vasıtasıyla ödenmesine devam edilecektir.

2- Aylık ve ücretlerin hangi banka aracılığı ile ödeneceği, oluşturulacak üç kişilik bir komisyon tarafından istekli bankalardan teklif alınmak suretiyle tespit edilecektir. Komisyon, kamu kurum ve kuruluşlarının ilgili biriminin harcama yetkilisinin başkanlığında söz konusu birimde görev yapan toplam personelin en az % 10'unun sendikalı olması halinde yetkili sendikadan bir üye ile merkez teşkilatında üst yönetici; taşra teşkilatında ise o birimin bağlı bulunduğu bir üst amir tarafından ilgili birimde görev yapanlar arasından seçilecek bir üyeden oluşacaktır. Yetkili sendikadan üye bulunmadığı durumlarda üçüncü üye ilgili birimde görev yapan personel arasından harcama yetkilisi tarafından seçilecektir. Protokol, komisyon tarafından belirlenen banka ile harcama yetkilisi tarafından imzalanacaktır.

Birden fazla birimin aylık ve ücretlerinin birlikte ödenmesi talebinde bulunmaları halinde merkezde üst yönetici, taşrada ise söz konusu birimlerin bağlı bulunduğu bir üst amir tarafından görevlendirilecek ilgili harcama yetkililerinden birinin başkanlığında oluşturulacak üç kişilik bir komisyon tarafından aylık ve ücretlerin ödeneceği banka yukarıdaki esaslara göre tespit edilecektir. Bu şekilde oluşturulacak komisyona ilgili birimlerdeki yetkili sendikalardan bu birimlerin tamamı itibarıyla en fazla üyeye sahip olan sendikadan üye alınacaktır.

3- Bankalar ile yapılacak protokollerin süresi iki yıldan az beş yıldan çok olmayacaktır.

4- (10 Ağustos 2010 tarihli ve 27668 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2010/17 sayılı Genelge ile değişik) Banka tarafından verilecek promosyon miktarının tamamı personele dağıtılacaktır.

* Bu hüküm, 10 Ağustos 2010 tarihinden sonra düzenlenecek protokoller için uygulanacaktır.

T.C.
BAŞBAKANLIK
Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü

19 TEMMUZ 2007

Sayı : B.02.0.PPG.0.12-010-06/9103

Konu : Banka promosyonları

5- (5 Ağustos 2008 tarihli ve 26958 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2008/18 sayılı Genelge ile değişik) Dağıtılacak promosyonlar, ilgili banka tarafından personel adına açılan hesaba aktarılmak suretiyle ödenecektir.

6- (Mülga: Danıştay 10. Dairesinin 29/11/2010 tarihli ve E:2007/6280, K:2010/10008 sayılı kararı.)

7- Genelge çerçevesinde yapılacak uygulamalar kurum personelinin rahatlıkla bilgi edinebileceği şekilde ilan panoları ve internet siteleri yoluyla ilan edilecek, aleniyet ilkesine titizlikle riayet edilecektir.

Uygulamaların yukarıda belirtilen şekilde gerçekleştirilmesi hususunda bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

20 Temmuz 2007 Tarihli ve 26588 Sayılı Resmî Gazete yayımlanmıştır.

20 Temmuz 2007 CUMA

Resmî Gazete

Sayı : 26588

GENELGE

Başbakanlıktan:

Konu: Banka promosyonları.

GENELGE
2007/21.

Kamu görevlilerinin aylık ve ücretleri, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün (6) sıra Nolu Genel Tebliğinde belirtilen esas ve usuller çerçevesinde bankalar vasıtasıyla ödenebilmektedir. Bu amaçla kamu kurum ve kuruluşları ile bankalar arasında aylık ve ücret ödeme protokolleri yapılmakta, bu protokoller uyarınca verilecek bankacılık hizmetlerinin yanı sıra "promosyon" adı altında aynı ve/veya nakdi ek mali imkânlar da sağlanabilmektedir.

Bankalar tarafından sunulan bu ek mali imkânların tasarrufuna ilişkin olarak kamu kurum ve kuruluşlarında uygulama birliğinin sağlanması amacıyla aşağıda belirtilen hususlara uyulması gerekmektedir.

1- Kamu görevlilerinin aylık ve ücretlerinin Maliye Bakanlığının mezkur Tebliğinde belirtilen esas ve usuller çerçevesinde bankalar vasıtasıyla ödenmesine devam edilecektir.

2- Aylık ve ücretlerin hangi banka aracılığı ile ödeneceği, oluşturulacak üç kişilik bir komisyon tarafından istekli bankalardan teklif alınmak suretiyle tespit edilecektir. Komisyon, kamu kurum ve kuruluşlarının ilgili biriminin harcama yetkilisinin başkanlığında söz konusu birimde görev yapan toplam personelin en az % 10'unun sendikali olması halinde yetkili sendikadan bir üye ile merkez teşkilatında üst yönetici; taşra teşkilatında ise o birimin bağlı bulunduğu bir üst amir tarafından ilgili birimde görev yapanlar arasından seçilecek bir üyeden oluşacaktır. Yetkili sendikadan üye bulunmadığı durumlarda üçüncü üye ilgili birimde görev yapan personel arasından harcama yetkilisi tarafından seçilecektir. Protokol, komisyon tarafından belirlenen banka ile harcama yetkilisi tarafından imzalanacaktır.

Birden fazla birimin aylık ve ücretlerinin birlikte ödenmesi talebinde bulunmaları halinde merkezde üst yönetici, taşrada ise söz konusu birimlerin bağlı bulunduğu bir üst amir tarafından görevlendirilecek ilgili harcama yetkililerinden birinin başkanlığında oluşturulacak üç kişilik bir komisyon tarafından aylık ve ücretlerin ödeneceği banka yukarıdaki esaslara göre tespit edilecektir. Bu şekilde oluşturulacak komisyona ilgili birimlerdeki yetkili sendikalardan bu birimlerin tamamı itibarıyla en fazla üyeye sahip olan sendikadan üye alınacaktır.

3- Bankalar ile yapılacak protokollerin süresi iki yıldan az beş yıldan çok olmayacaktır.

4- Yapılan protokoller uyarınca, banka tarafından verilecek promosyon miktarının tamamının personele dağıtılması genel ilke olarak benimsenmekle birlikte, toplam miktarın üçte birini geçmemek üzere Komisyonca belirlenecek tutar, birim personelinin ihtiyaçları doğrultusunda kullanılmak üzere ayrılabilir. Bu tutarlar, merkez teşkilatında üst yönetici, taşra teşkilatında ise o birimin bağlı bulunduğu bir üst amir tarafından belirlenecek esas ve usuller çerçevesinde kullanılacaktır. Yapılacak harcamaların birimin faaliyetlerini sürdürmesi için gerekli ve zaruri harcamaları ihtiva etmesi; çalışma ortamlarının iyileştirilmesi, işyerlerinde verim ve çalışanların memnuniyeti ile sunulan hizmetin kalitesini artırıcı amaçlarla ortak kullanım alanları için sarf edilmesi zorunludur. Bu tutarların belirlenen amaçlar dışında kullanılmasına kesinlikle müsaade edilmeyecek ve yıl içinde yapılan harcamalar merkez teşkilatında üst yönetici, taşra teşkilatında ise o birimin bağlı bulunduğu bir üst amir tarafından denetlettilerilecektir.

5- Dağıtılacak promosyonlar, ilgili banka tarafından personel adına açılan hesaba her personel için eşit tutarlarda aktarılacak suretiyle altı aylık periyotlarla ödenecektir.

6- Bu Genelgenin yayımı tarihinden önce kamu görevlilerinin aylık ve ücretlerinin ödenmesine yönelik olarak kamu kurum ve kuruluşlarının ilgili bankalarla yapmış oldukları ve halen yürürlükte bulunan protokoller sürelerinin bitimine kadar geçerli olacaktır.

7- Genelge çerçevesinde yapılacak uygulamalar kurum personelinin rahatlıkla bilgi edinebileceği şekilde ilan panoları ve internet siteleri yoluyla ilan edilecek, aleniyet ilkesine titizlikle riayet edilecektir.

Uygulamaların yukarıda belirtilen şekilde gerçekleştirilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

T.C.
BAŞBAKANLIK
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

4 AĞUSTOS 2008

Sayı : B.02.0.PPG.0.12-010-06/9359

Konu : Banka Promosyonları.

GENELGE
2008/18

Kamu personelinin maaşlarının ödenmesine aracılık eden bankalar tarafından sağlanan ek mali imkânların tasarrufuna ilişkin olarak kamu kurum ve kuruluşlarında uygulama birliğinin sağlanması amacıyla 20 Temmuz 2007 Tarihli ve 26588 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanmış bulunan 2007/21 sayılı genelgenin 5'nci maddesinin aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmesi uygun görülmüştür.

"5- Dağıtılacak promosyonlar, ilgili banka tarafından personel adına açılan hesaba aktarıl-
mak suretiyle ödenecektir."

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

5 Ağustos 2008 Tarihli ve 26958 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır.

yerinde göreve başlayantar ile ayrılız izinden dönen personelin, göreve başlama tarihi hari
atılarak hesapların promosyon ödenmesi izleyen aybaşında kesin olarak tek seferde
ödeyecektir."

"Bunla Kurum'daki ayrılan tezekkili olan, nasden alınan iznife eden. Serüisiz rana
ayrılan v.s.) personelden promosyon tutarını geri istemevecektir."

hükümlerinin var almasını sağlayacaktır.

3- Rekabet ortamının oluşmadığı veya fazla sayıda başka şubesi olmayan yerlerde bu
yönde hükümler tesis edilmesi imkanının bulunmadığı benzer durumlarda ise sonradan
görece personelin promosyon hükümlerinden yararlandırılabilmesi için alınan nakdi
yardımın idarece beflirlenecek bir kısmının dağıdılmayarak ihtiyat payı olarak tutulması
sağlanacaktır. Ancak dönem sonunda ihtiyat payı olarak beflirlenen meblağdan kalan tutar
olursa bu tutar, alışımları eşit miktarda dağıtılacaktır.

Diğer yandan, Anayasa'nın 138 inci maddesinin 4 üncü fıkrasında "Yasama ve
yürütme organları ile idare, mahkeme kararlarına uymak zorundadır. Bu organlar ve idare,
mahkeme kararlarını hiçbir suretle değiştiremez ve bunların yerine getirilmesini
geçiktiremez." denilmek suretiyle yargı organlarında verilen kararlara idarelerin uyma
zorunluluğu belirtilmiş bulunmaktadır.

Buna göre, maaş promosyonu ile ilgili mahkemeler tarafından verilen kararların
yerine getirilmesinde, Bakanlığımız 16/05/2011 tarihli ve 422 sayılı (2011/23) Müsteşarlık
Genelgesinde belirtildiği üzere, bir hizmet tertibi ile ilişkilendirilemeyen ilama bağı borçlar
ilgili harcama birimlerinin bütçelerini 03.4 görev giderleri tertibi altındaki 03.4.2.90
ekonomik kodundan ödenmesi gerekmektedir.

İdari yargıya taşınan konunun idarenin aleyhine sonuçlanması durumunda; karara
karşı itiraz ediliş edilmeyeceği hususu ilgili hukuk birimince / Muhakemat Müdürlüğünce
değerlendirilmesi sağlanacaktır.

Ayrıca, ilama bağı borçların kurum bütçesinden ödenmesini takiben, rücu
durumunun söz konusu olup olmadığı idaresince değerlendirilerek, yersiz ödemeye neden
olanlara rücu davası açılış açılmayacağı hususu inceleme veya soruşturma yaptırılarak tespit
edilecektir.

Rücu davası açılması talep edilecek ise; ödeme belgeleri, olay nedeniyle düzenlenen
rapor/ceza mahkemesi kararı, rücu edilecek kişilerin kimlik ve tebligata elverişli adres
bilgileri (TC Kimlik No) ile sair gerekli bilgi/belgeler (Defterdarlık/Mahmüdürlüğünden
alınacak ödeme ile ilgili belgeler de dahil olmak üzere) rücu davası açılması yönündeki kesin
görüş ile birlikte, zaman aşımı süresi içerisinde, Bakanlık adına açılacak davalar ile ilgili olan
bilgi ve belgelerin Hukuk Müşavirliğine, Valiliğiniz adına açılacak davalar ile ilgili olan bilgi
ve belgelerin ise Müdürlüğünüz hukuk birimine, hukuk birimi bulunmayan illerde ise
Muhakemat Müdürlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.

Bu itibarla, Bakanlığınız ve Valilikler aleyhine maaş promosyonları ile ilgili açılan
davalar nedeniyle hazine zarar oluşmaması için gerekli tedbirler alınarak, Bankalarla
promosyon ödemelerine ilişkin yapılacak sözleşmelerin yukarıda belirtilen esaslara göre
yapılması gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Veysel ERDEL

Bakan a.

Başkan V.

DAĞITIM:

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

Atılak İM, 06648Kızılay/ANKARA
Elektronik Adres: www.meb.gov.tr
e-posta: sgb@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için Mustafa YILDIRIM Mali Hizmetler Uzmanı
Tel: (0 312) 418 17 92
Faks: (0 312) 418 75 39

2/3